

## CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/CENTROS TEMÁTICOS 2024

### TELAS DO FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

As imagens a seguir reproduzem as telas da plataforma de Apoio e Financiamento da Finep, exibindo os campos do Formulário de Apresentação de Proposta (FAP) da chamada pública "CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/CENTROS TEMÁTICOS 2024".

Antes do preenchimento da proposta, é recomendada a leitura atenta do edital e seus anexos na página da [chamada pública](#), do manual do cliente da plataforma de [Apoio e Financiamento](#) (disponível no menu "Ajuda") e os tutoriais disponíveis na página do edital para [efetuar o cadastro](#) e para o preenchimento da proposta (em formato [PDF](#) e [vídeo](#)).

Dúvidas a respeito do conteúdo da presente Seleção Pública deverão ser dirigidas exclusivamente para o endereço eletrônico [cp\\_centrostematicos2024@finep.gov.br](mailto:cp_centrostematicos2024@finep.gov.br). Dúvidas referentes à plataforma [Cadastro de Clientes](#) deverão ser encaminhadas para [cp\\_dact@finep.gov.br](mailto:cp_dact@finep.gov.br).

Vale observar que o preenchimento da proposta ocorre em 5 etapas com diferentes atores:

1. Definição do Coordenador Geral (executada pelo Representante Legal ou Operador da Executora);
2. Dados Gerais da Proposta (executada pelo Coordenador Geral indicado na etapa anterior);
3. Preenchimento do Subprojeto (executada pelo Coordenador Geral ou pelo Coordenador do Subprojeto indicado na etapa anterior);
  - 3.1. Dados gerais do subprojeto e equipe científica;
  - 3.2. Atividade: Metas e cronograma físico;
  - 3.3. Relação de Itens;
  - 3.4. Orçamento consolidado;
  - 3.5. Anexos.
4. Consolidação da Proposta (executada pelo Coordenador Geral);
5. Aprovação da Proposta (executada pelos Representantes Legais de TODAS as Instituições que participam da proposta).

A tela de cada etapa e algumas orientações adicionais são apresentados a seguir:

## 1. Definição do Coordenador Geral

Usuário: Representante Legal ou Operador da ICT Executora

Definição do Coordenador Geral

Coordenador geral do projeto:

CPF:

Nome:

[DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE](#)

Declaro que todas as informações e dados cadastrais estão corretos e atualizados. Também estou ciente de que os dados cadastrais devem permanecer atualizados e de que a Finep não concederá prazo, além dos estipulados em editais, para atualização.

### Observação:

- Para que uma pessoa seja indicada como Coordenador Geral, ela deverá estar previamente cadastrada no Sistema e, preferencialmente, estar vinculada com a ICT Executora.

## 2. Dados Gerais da Proposta

Usuário: Coordenador Geral

### INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES

Instituição proponente do projeto:	Universidade de Teste do SISGON	Q
	CNPJ: [REDACTED]	
	Razão Social: Universidade de Teste do SISGON	
Instituição executora do projeto:	CNPJ [REDACTED]	
	Razão Social: Universidade de Teste do SISGON	
Instituições coexecutoras do projeto: (opcional)		
<a href="#">+ Novo</a>	Instituição	
	[REDACTED]	Q UNIVERSIDADE [REDACTED]

### Observações:

- O campo da executora do projeto já virá preenchido com os dados da Instituição que iniciou o preenchimento da proposta e não poderá ser alterado.
- Para que outras Instituições sejam incluídas como Proponente e Coexecutoras, elas deverão estar previamente cadastradas e ter seu cadastro moderado pela Finep.

### DADOS GERAIS DA PROPOSTA

Título do projeto:	[REDACTED]	?
Sigla do projeto:	[REDACTED]	?
Coordenador geral do projeto:	CPF: [REDACTED]	
	Nome: [REDACTED]	
Prazo de execução (em meses):	36	

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto.

Descrição e justificativa do projeto:

Texto contendo descrição e justificativa do projeto.

---

Descreva abaixo o objetivo do projeto.

Objetivo do projeto:

Texto com o objetivo do projeto.

---

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto.

Resumo publicável:

Texto com o Resumo do projeto que poderá ser publicado pela Finep.

## PROJETO/SUBPROJETOS

Informe o título do projeto ou dos subprojetos, quando aplicável, que farão parte da proposta, selecionando os coordenadores responsáveis.

**Importante:** Os coordenadores devem ter realizado seus cadastros na plataforma.

Identificação dos subprojetos:

+ Novo	Nº	Sigla	Título do subprojeto	Coordenador
	1	SPMCT2023	Modelo de Subprojeto da Proposta Modelo - Centros Temáticos 2023	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>

### Observação:

- Conforme definido no edital, será permitida a inclusão de apenas 1 Subprojeto. O Sistema não permitirá a sequência do preenchimento caso tente-se incluir mais subprojetos;
- Para que uma pessoa seja indicada como Coordenador do Subprojeto, ela deverá estar previamente cadastrada na plataforma;
- O Coordenador do Subprojeto pode, mas não precisa, ser a mesma pessoa que Coordenador Geral do Projeto.

ANEXOS

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos referentes à proposta como um todo.  
Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
Nenhum item cadastrado.		

Anexos necessários somente em situações específicas previstas na chamada:

Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
Carta de Manifestação de interesse da empresa interessada (conforme	[REDACTED]	 
Declaração para solicitação de equipamentos/material permanente de p	[REDACTED]	 

**Observação:**

- Nestes campos, deverá ser feito o *upload* dos documentos previstos para a proposta;
- Eventuais cartas de manifestação de interesses por Empresas Interessadas deverão ser anexadas no 2º campo de anexos com tipo “*Carta de Manifestação de interesse da empresa interessada (conforme modelo do Anexo 5)*”, sendo permitido que todas as cartas sejam encaminhadas em um único arquivo do tipo *Zip*;
- Caso necessário apresentar a declaração do Anexo 6, esta deverá ser incluída no 2º campo de anexos com o tipo “*Declaração para solicitação de equipamentos/material permanente de pequeno porte (conforme modelo do Anexo 6)*”.

### 3. Preenchimento do Subprojeto

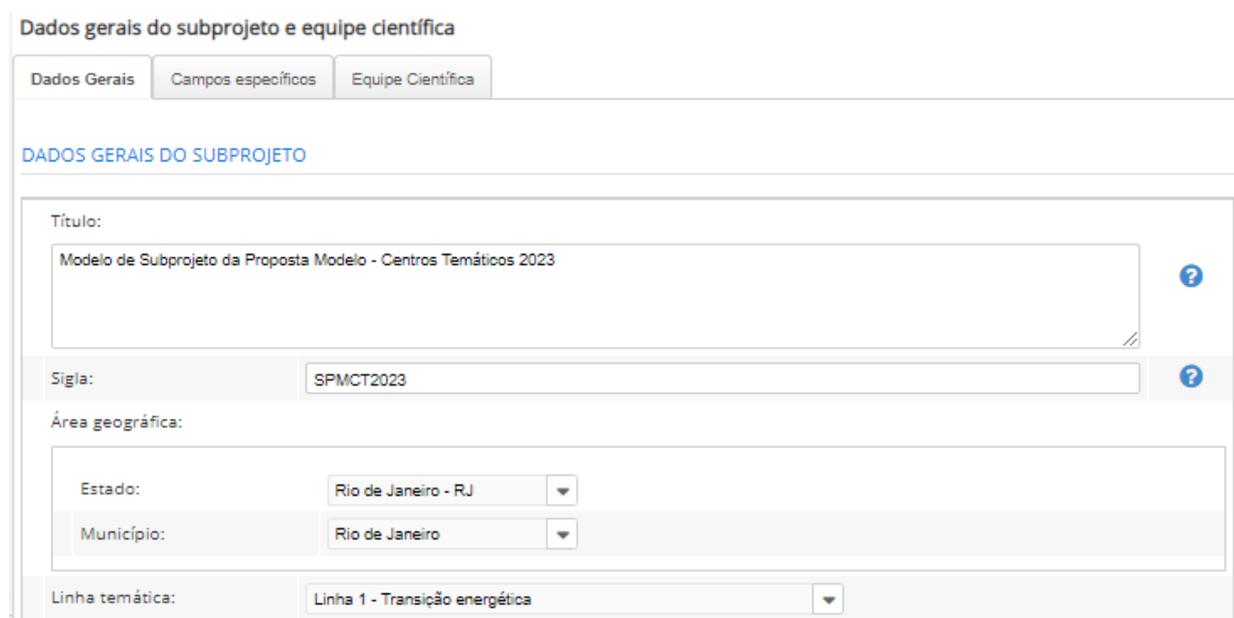
Usuário: Coordenador Geral ou Coordenador de Subprojeto (quem iniciar a atividade no sistema primeiro seguirá como responsável)

#### Observação:

- O preenchimento do Subprojeto é dividido em 5 etapas, sendo necessário concluir o preenchimento de uma etapa para seguir para a próxima, mas também sendo possível retornar.

#### 3.1. Dados gerais do subprojeto e equipe científica

##### a. Aba "Dados Gerais"



The screenshot shows a web form titled "Dados gerais do subprojeto e equipe científica". It has three tabs: "Dados Gerais", "Campos específicos", and "Equipe Científica". The "Dados Gerais" tab is active. Below the tabs, the text "DADOS GERAIS DO SUBPROJETO" is displayed. The form contains several fields: "Título:" with a text input containing "Modelo de Subprojeto da Proposta Modelo - Centros Temáticos 2023"; "Sigla:" with a text input containing "SPMCT2023"; "Área geográfica:" which includes "Estado:" (dropdown menu with "Rio de Janeiro - RJ" selected) and "Município:" (dropdown menu with "Rio de Janeiro" selected); and "Linha temática:" (dropdown menu with "Linha 1 - Transição energética" selected). There are question mark icons next to the "Título:" and "Sigla:" fields.

#### Observação:

- Deve-se atentar para a linha temática escolhida, visto que cada linha representa um Grupo de Concorrência distinto no Edital.

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o subprojeto.

Descrição da situação atual:

Texto com a descrição da situação atual da infraestrutura e o que se busca solucionar com o subprojeto.

Descreva abaixo o objetivo central do subprojeto.

Objetivo:

Texto com o objetivo do subprojeto.

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do subprojeto.

Resultados esperados:

Texto indicando os resultados esperados ao final da execução do subprojeto.

### Observação:

- Para esse edital, as informações preenchidas na tela do projeto, podem ser transcritas para o Subprojeto ou o texto apresentado pode ser reelaborado, desde que coerente com o texto os Dados Gerais da Proposta.

Com base na tabela de Áreas do Conhecimento do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), informe a especialidade predominante do subprojeto.  
A tabela está disponível [aqui](#).

Área do conhecimento:

Nível 1: 3.00.00.00-9 - Engenharias  
Nível 2: 3.04.00.00-7 - Engenharia Elétrica  
Nível 3: 3.04.04.00-2 - Sistemas Elétricos de Potência  
Nível 4: 3.04.04.01-0 - Geração da Energia Elétrica

Palavras-chave:

+ Novo	Descrição
<input type="button" value="X"/>	Palavra- Chave 1
<input type="button" value="X"/>	Palavra- Chave 2
<input type="button" value="X"/>	Palavra- Chave 3

b. Aba "Campos específicos":

Nesta aba, deverão ser apresentadas as informações solicitadas no item 4.9 do edital, bem como outras informações necessárias à Análise de Mérito da proposta.

Dados gerais do projeto/subprojeto e equipe



Dados Gerais

Campos específicos

Equipe

CAMPOS ESPECÍFICOS

Perguntas:

a) Apresentar um diagnóstico que identifique as vocações, competências e estratégias da instituição e de cada unidade participante para a área temática escolhida;

b.1) Experiência e dedicação da equipe técnica e científica existente (que será beneficiada pela implantação da infraestrutura) e sua competência na operação, informando os bolsistas de produtividade CNPq e as mais importantes produções (publicações, teses e dissertações, patentes etc.), bem como indicadores de prestação de serviços a ICTs e/ou empresas na área temática escolhida.

b.2) Experiência e dedicação da equipe técnica e científica que desenvolverá o projeto de pesquisa aplicada e sua aderência à proposta, informando os bolsistas de produtividade CNPq e as mais importantes produções (publicações, teses e dissertações, patentes etc.), bem como indicadores de prestação de serviços a ICTs e/ou empresas na área temática escolhida.

c) Nível de uso compartilhado do equipamento: áreas/programas beneficiados e número de discentes e docentes atendidos, bem como pesquisadores de outras instituições do Brasil e do exterior na área temática escolhida;

d) Possibilidade de atender às necessidades de análises e soluções para produtos e processos apresentados por empresas, especificando a prestação de serviços especializados como, por exemplo, análises, ensaios técnicos, levantamentos, estudos, assessorias, soluções para produtos e processos apresentados por empresas, e as perspectivas de atuação, detalhando o percentual de tempo da operação dedicado às demandas de empresas.

e.1) Resultados e impactos esperados no desenvolvimento das atividades de pesquisa e/ou pós-graduação associadas à infraestrutura de pesquisa solicitada;

e.2) Resultados, impactos e externalidades esperados para o projeto de pesquisa aplicada apresentado  
Descreva os Resultados e impactos esperados no desenvolvimento das atividades de pesquisa objeto da proposta. Descreva, também, as externalidades e a possibilidade de efeito transbordamento para a cadeia produtiva associada à linha temática como um todo, considerando a Política de Inovação da ICT. Para a área temática de defesa, deverão ser apresentadas informações relativas ao potencial de efeito dual.

f.1) Deverá ser especificado o grau de inovação e ineditismo, potencial de aplicação e exploração mercadológica do projeto de pesquisa.

f.2) Deverá ser apresentada a metodologia de desenvolvimento do projeto de pesquisa aplicada, indicando o risco tecnológico, a viabilidade técnica e o potencial avanço que representará para a área temática escolhida.

g) As propostas que indicarem ICTs públicas como executoras deverão apresentar cópia da sua Política de Inovação, em atendimento ao previsto no art. 15-A da Lei n° 10.973/2004 c/c art. §2º do art. 14, do Decreto n° 9.283/2018, que será considerada na avaliação de mérito da proposta.

h) Aderência da proposta aos objetivos da chamada e à linha de apoio  
Descreva o Mérito e a abrangência do projeto de pesquisa aplicada e da infraestrutura laboratorial, demonstrando a aplicação para a temática e sua relevância para o País, Região, Estado ou Município.

i) Adequação da infraestrutura já existente e proposta para o desenvolvimento do projeto  
Esta chamada pressupõe que já exista capacidade instalada em termos de infraestrutura de pesquisa para a respectiva área temática escolhida. Desta forma, descreva a adequação da infraestrutura, a lógica de ampliação e a metodologia para a implantação da infraestrutura solicitada.

j) Parcerias estratégicas estabelecidas com outras ICTs e empresas  
Descreva a complementaridade (conhecimentos, capacidade das equipes, infraestrutura de laboratórios, equipamentos, entre outros) e sinergia para o desenvolvimento do projeto, bem como se possíveis parceiros relacionados podem contribuir sobremaneira para geração do valor agregado do produto ou serviço inovador, decorrente do desenvolvimento da pesquisa

Anexos adicionais: (opcional)

Descrição:	<input type="text" value="a) Meu anexo com informações adicionais para o item a"/>
Anexos:	   <input type="text" value="✓ formulario6453.05....pdf"/>
	<a href="#">Remove</a>
Descrição:	<input type="text" value="b) Meu anexo com informações adicionais para o item b"/>
Anexos:	   <input type="text" value="✓ formulario1730.78....pdf"/>
	<a href="#">Remove</a>
Descrição:	<input type="text" value="g) Política de INovação da ICT Executora"/>
Anexos:	   <input type="text" value="✓ formulario5943.48....pdf"/>
	<a href="#">Remove</a>
<a href="#">+ Adicionar</a>	

### Observação:

- Caso alguma das informações solicitadas esteja disponível em documento externo, poderá ser anexado um arquivo com a informação, sendo necessário referenciar no campo correspondente;
- Para facilitar a identificação dos documentos, preferencialmente, deve-se incluir a letra do item que complementa, conforme imagem acima.

#### c. Aba "Equipe Científica":

#### Dados gerais do subprojeto e equipe científica

Dados Gerais Campos específicos Equipe Científica

#### EQUIPE CIENTÍFICA BENEFICIADA

Indique, na tabela abaixo, até 10 principais pesquisadores com no mínimo 1 hora de dedicação semanal ao subprojeto. Os nomes desses pesquisadores servirão de base para a análise da qualificação de mérito da equipe.

O coordenador do subprojeto deve ser obrigatoriamente incluído.

#### Membros da equipe:

CPF:	<input type="text"/>
Nome completo:	<input type="text"/>
Sexo:	<input type="text" value="Masculino"/>
Função no subprojeto:	<input type="text" value="Coordenador de subprojeto"/>
Vínculo institucional:	<input type="text" value="Professor/pesquisador/técnico com vínculo empregatício na executora"/>
Máxima formação:	<input type="text" value="Pós-doutorado"/>
Tempo de dedicação (h/semana):	<input type="text" value="10"/>
Área de especialização:	<input type="text" value="energia"/> Nível 1: 3.00.00.00-9 - Engenharias Nível 2: 3.04.00.00-7 - Engenharia Elétrica Nível 3: 3.04.04.00-2 - Sistemas Elétricos de Potência Nível 4: 3.04.04.01-0 - Geração da Energia Elétrica
Link do currículo Lattes:	<input type="text" value="http://lattes.cnpq.br/00000000000"/>

Remover

+ Adicionar

### Observação:

- O Coordenador do Subprojeto será incluído automaticamente, sendo necessário preencher algumas das informações;
- Será obrigatório que a Equipe contenha (exatamente) uma pessoa com a função "Coordenador de subprojeto", sendo possível adicionar pessoas com as demais funções.

## RESUMO DA EQUIPE CIENTÍFICA

Considerando o tema principal do subprojeto, desenvolva a aderência da equipe ao subprojeto e destaque as informações solicitadas no edital acerca da equipe.

Informações qualitativas sobre a equipe científica:

Texto com informações qualitativas sobre a Equipe do projeto.



## 3.2. Atividade: Metas e cronograma físico

### a. Aba "Infraestrutura"

Metas e cronograma físico

Infraestrutura Cronograma e marcos de acompanhamento

#### INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Descreva a infraestrutura de pesquisa existente relativa ao subprojeto:

Texto com a descrição da infraestrutura de pesquisa existente relativa ao subprojeto.

Liste os laboratórios e/ou equipamentos cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura e Pesquisa MCTI (PNIPE) relacionados ao projeto/subprojeto, se aplicável ao edital para o qual a proposta em preenchimento será enviada.

+ Novo	Nome	Link da infraestrutura na plataforma
	Laboratório 1	<a href="https://pnipe.mcti.gov.br/laboratory/00000">https://pnipe.mcti.gov.br/laboratory/00000</a>
	Equipamento 1	<a href="https://pnipe.mcti.gov.br/equipment/00000">https://pnipe.mcti.gov.br/equipment/00000</a>

Descreva a infraestrutura de pesquisa solicitada para o subprojeto, informando as sinergias com a infraestrutura de pesquisa existente:

Texto com a descrição da infraestrutura de pesquisa solicitada para o subprojeto, inclusive com as sinergias com a infraestrutura de pesquisa existente.

UTILIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Utilização da infraestrutura de pesquisa destacando o caráter multiusuário, quando for o caso.

Informe os quantitativos das principais unidades (departamentos/institutos/faculdades/escolas) da instituição executora envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores atualmente beneficiados:

Número de unidades:  Número de pesquisadores:

Informe os quantitativos das principais instituições (além da instituição executora) envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores beneficiados:

Número de instituições:  Número de pesquisadores:

Informe os principais PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO da instituição executora e de outras Instituições que são diretamente beneficiados pela infraestrutura de pesquisa existente (máximo de 20):

Programas de pós-graduação diretamente beneficiados:

+ Novo	Instituição	Nome do programa	Nível de pós-graduação	Nota da avaliação da CAPES - mais recente
	Universidade Teste SISGON	PPG em Engenharia Elétrica	M/D - Mestrado e Doutorado	6
	Faculdade Do-Rê-Mi	PPG em Música	M/D - Mestrado e Doutorado	6

Informe a perspectiva de aumento do uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa, abordando os programas e unidades internas e externas à instituição executora, beneficiados com o apoio ao subprojeto:

Texto informando a perspectiva de aumento do uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa, abordando os programas e unidades internas e externas à instituição executora, beneficiados com o apoio ao subprojeto.

GESTÃO DO USO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Responda às questões e descreva a situação atual referente aos mecanismos de gestão adotados visando o uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa afetada pelo subprojeto.

Existe no site da instituição executora página relacionada à infraestrutura de pesquisa existente?

Sim  Não  Não se aplica

Informe o endereço do site:

Há regras definidas para agendamento, controle de acesso e uso da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

Sim  Não  Não se aplica

Forma de comprovação:

Endereço de site  Documento

Informe o endereço do site:

Há disponibilidade de agendamento on-line para uso do equipamento / infraestrutura?

Sim  Não  Não se aplica

Forma de comprovação:

Endereço de site  Documento

Carregue o documento:

Há Comitê Gestor relacionado à utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

Sim  Não  Não se aplica

Há Comitê de Usuários da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

Sim  Não  Não se aplica

Outras informações adicionais relevantes sobre a utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa: (opcional)

**Observação:**

- Neste campo, de acordo com as respostas às perguntas, será solicitada comprovação, que poderá ser atendida com o envio de um *link* de acesso à informação ou pelo *upload* de um documento, exceto para a primeira pergunta que permite apenas a comprovação por *link*.

b. Aba "Cronograma e marcos de acompanhamento"

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Informe as metas que farão parte do cronograma físico:

+ Novo	Meta
<input type="button" value="Excluir"/>	Meta Física 1
<input type="button" value="Excluir"/>	Meta Física 2
<input type="button" value="Excluir"/>	Meta Física 3

Metas e Atividades	Início	Fim	Duração		1	2	3	4	5	6	7
Meta Física 1	1	12	12	+	[Gantt bar]						
Atividade 1.1	1	12	12	[trash]	[Gantt bar]						
Meta Física 2	13	24	12	+							
Atividade 2.1	13	24	12	[trash]							
Meta Física 3	22	36	15	+							
Atividade 3.1	22	27	6	[trash]							
Atividade 3.2	25	36	12	[trash]							

### Observação:

- O Cronograma físico deverá apresentar as metas do Projeto de Pesquisa a ser realizado. A infraestrutura necessária deverá estar inserida nessas metas;
- Cada Meta cadastrada no primeiro campo será transferida para o gráfico de *Gantt* (segundo campo);
- Cada Meta deverá ser desdobrada em, pelo menos, uma atividade. Para incluir atividades, deve-se clicar no ícone "+" ao lado da meta. Para excluir atividade clicar no ícone com uma lixeira ao lado da atividade;
- O momento de início e término de cada atividade, bem como sua duração, podem ser alterados através do Gráfico;
- Ao incluir cada atividade, serão solicitados os campos da imagem a seguir, que podem ser editados clicando 2 vezes na atividade.

Editar Metas e Atividades

---

**Título (max: 60)**

**Detalhe (max: 150)**

**Indicador Físico (max: 150)**

**Periodo**

- 12 + Meses

✖ Cancelar
✔ Salvar

### Observação:

- O Indicador Físico deverá ser definido, sempre que possível de caráter quantitativo, que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida.

### 3.3. Atividade: Relação de Itens

#### Observação:

- Para todas as rubricas, sempre que possível os itens devem ser agrupados, por exemplo, um equipamento e seus acessórios, materiais de consumo de um mesmo tipo/finalidade, serviços semelhantes que poderão ser contratados em conjunto.
- Nesta aba, serão cadastrados os itens solicitados e os itens de contrapartida financeira. Deverá ser indicado "Finep" no campo "Fonte" para itens solicitados ou a Instituição que está oferecendo a contrapartida financeira;
- De acordo com o preenchimento desta aba/atividade, serão exigidos anexos mais adiante;
- Não são permitidos itens com a mesma descrição em uma mesma rubrica.

#### ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Preencher a relação de itens tendo atenção aos itens apoiados na chamada (notar, por exemplo, rubricas apoiáveis, limites de apoio a determinados itens, etc). Recomenda-se, sempre que possível, respeitando as regras da chamada, **agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los nas tabelas de rubricas**. Por exemplo: um equipamento e seus acessórios, caso façam parte de um único orçamento/proforma, **devem preferencialmente ser lançados como um único item**.

#### TAXAS DE CÂMBIO UTILIZADAS

Moeda	Câmbio BACEN
Dólar	6,0400
Euro	6,3360
Libra esterlina	7,6201
Franco Suíço	6,7607
Renminbi (Yuan)	0,8302
Iene	0,0393

#### Observação:

- As cotações das moedas estrangeiras consideradas para o edital são apresentadas na tela;
- Caso algum item estrangeiro tenha sido cotado em outra moeda, deve-se incluí-lo como Dólar e deverá ser apresentada memória de cálculo para a conversão no campo de justificativas.

DESPESAS DE CAPITAL

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Nacionais

Itens:

+ Novo	Descrição	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Meu equipamento 1 - UniSISGON	1	90.000,00	90.000,00	FINEP	UniSISGON - Executor
	Meu equipamento 1 - CoExecutor	1	90.000,00	90.000,00	FINEP	Coexecutor
	Meu equipamento 2	2	65.000,00	130.000,00	FINEP	UniSISGON - Executor
<b>Total:</b>				<b>310.000,00</b>		

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

Texto com a justificativa para os Equipamentos solicitados.

**Observação:**

- Mais adiante será obrigatória a apresentação de "Orçamento" para todos os itens desta rubrica que deverá ser incluído como Anexo.

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Importados

Itens:

+ Novo	Descrição	Qtde	Moeda estrangeira	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Meu equipamento importado 1	1	Libra ester	100.000,00	618.330,00	618.330,00	FINEP	UniSISGON - Executo
	Meu equipamento importado 2	5	Euro	15.000,00	80.673,00	403.365,00	FINEP	UniSISGON - Executo
	Meu equipamento importado 3	1	Dólar	45.000,00	217.858,50	217.858,50	FINEP	Coexecutor
<b>Total:</b>						<b>1.239.553,50</b>		

Considerando os itens solicitados, declaro que não existe equipamento no mercado nacional com qualidade e preço equivalentes, nos termos da lei 14.791, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023, art. 130 § 1º III.

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

Texto com a justificativa para os Equipamentos Importados solicitados, bem como memória de cálculo para os itens que tenha sido cotados em moedas cuja cotação não está disponível no Sistema.

**Observação:**

- Deve-se escolher a moeda estrangeira e incluir o valor naquela moeda. O Sistema fará a conversão em Reais pela cotação prevista para o edital;
- É obrigatória a apresentação da Declaração nos termos da Lei 14.791/2023;
- Mais adiante será obrigatória a apresentação de "Proforma" para cada um dos itens desta rubrica.

Rubrica: Obras e Instalações

Itens:

+ Novo	Tipo	Descrição da obra	Valor total da obra (R\$)	Fonte	Destinação
	Complexas	Minha Obra Complexa 1	1.000.000,00	FINEP	UniSISGON - Execut
	Isoladas e sem complexidade té	Minha Obra sem complexidade 1	300.000,00	FINEP	Coexecutor
<b>Total:</b>			<b>1.300.000,00</b>		

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

Texto com a justificativa para os itens de Obras e Instalações solicitados.

### Observação:

- Mais adiante será obrigatória a apresentação de "Projeto Básico" para os itens desta rubrica do tipo "Complexas";
- Mais adiante será obrigatória a apresentação de "Projeto Resumido" para os itens desta rubrica do tipo "Isoladas e sem complexidade técnica";

### DESPESAS CORRENTES

Rubrica: Diárias

Itens:

	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
<b>Total:</b>				<b>0,00</b>		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

### Observação:

- A descrição deve incluir ao menos o tipo de diária (Nacional e Importada), sua finalidade (exemplo: atividades de campo, participação em congressos);
- Os valores unitários das diárias nacionais e internacionais deve seguir os valores praticados pela Finep e disponíveis na página [http://www.finep.gov.br/images/area-para-clientes/acompanhamento-financeiro/covenios/2025/19\\_02\\_2025\\_2\\_Diarias.pdf](http://www.finep.gov.br/images/area-para-clientes/acompanhamento-financeiro/covenios/2025/19_02_2025_2_Diarias.pdf).

Rubrica: Passagens e Despesas com Locomoção

Itens:

	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
<b>Total:</b>				<b>0,00</b>		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

### Observação:

- A descrição deve incluir ao menos o tipo de passagem (Nacional e Importada), sua finalidade (exemplo: atividades de campo, participação em congressos).

Rubrica: Pagamento de Pessoal

Itens:

+ Novo	Descrição	Período	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Contratação da categoria Apoio técnico 1 (AT1)	36	200	36,00	259.200,00	FINEP	Coexecutor
	Contratação da categoria Pesquisador	36	160	197,00	1.134.720,00	FINEP	UniSISGON - Executor
	Pagamento do Salário do Coordenador do Subprojeto	36	1	10.000,00	360.000,00	UniSISGON - Executor	UniSISGON - Executor
<b>Total:</b>					<b>1.753.920,00</b>		

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

Texto com a justificativa para as contratações solicitadas.

### Observação:

- Nessa rubrica, considera-se o valor total da contratação, incluindo salário e encargos.
- Deve-se consultar o "Anexo 4: Tabela com Requisitos e Valores para Pagamento de Pessoa", sendo importante incluir na descrição a categoria definida naquele anexo.
- Note na imagem acima que o último item é um exemplo de contrapartida financeira.

Rubrica: Material de Consumo Nacional

Atenção: Não se esqueça de agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los na tabela abaixo.

Itens:

+ Novo	Tipo	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Peças de reposição	Peças de reposição para o equipamento XPTO	1	15.000,00	15.000,00	FINEP	UniSISGON - Exec
	Outros	Vidraria	1	20.000,00	20.000,00	FINEP	UniSISGON - Exec
	Outros	Reagentes	1	110.000,00	110.000,00	FINEP	UniSISGON - Exec
	Outros	Material para elaboração do protótipo	1	90.000,00	90.000,00	FINEP	Coexecutor
<b>Total:</b>					<b>235.000,00</b>		

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

Texto com a justificativa para os Materiais de Consumo Nacionais solicitados.

Rubrica: Material de Consumo Importado

Com relação à documentação necessária para Material de Consumo Importado, consulte as exigências no Edital.

Atenção: Não se esqueça de agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los na tabela abaixo.

Itens:

+ Novo	Tipo	Descrição	Qtde	Moeda estrangeira	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Peças de	Peças de reposição para o equipamento Dô-Ré-Mi	1	Libra est	5.000,00	30.916,50	30.916,50	FINEP	UniSISGON - Execu
	Outros	Material para elaboração do protótipo	1	Dólar	15.000,00	72.619,50	72.619,50	FINEP	UniSISGON - Execu
<b>Total:</b>							<b>103.536,00</b>		

Considerando os itens solicitados, declaro que não existe material de consumo similar no mercado nacional com qualidade e preço equivalentes, nos termos da lei 14.791, DE 2º DE DEZEMBRO DE 2023, art. 130 § 1º III.

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

Texto com a justificativa para os Materiais de Consumo Importados solicitados.

### Observação:

- Mais adiante será obrigatória a apresentação de "Proforma" para todos os itens desta rubrica.

Rubrica: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

Com relação à documentação necessária para Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física, consulte as exigências no Edital.

Itens:

+ Novo	Tipo	Descrição	Período	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação	
	Manutenção	Manutenção do Equipamento XPTO	1	1	25.000,00	25.000,00	FINEP	UniSISGON - Exe	
	Outros	Serviços de usinagem	1	3	50.000,00	150.000,00	FINEP	UniSISGON - Exe	
	Outros	Serviço de montagem	1	1	50.000,00	50.000,00	FINEP	Coexcut	
<b>Total:</b>							<b>225.000,00</b>		

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

Justificativa para os Serviços solicitados.

### Observação:

- Mais adiante será obrigatória a apresentação de "Proposta Técnica Orçamentária" para os itens desta rubrica do tipo "Manutenção";
- Mais adiante será obrigatória a apresentação de "Orçamento" para os itens desta rubrica do tipo "Manutenção" cujo valor total seja maior ou igual a R\$ 100.000,00;

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (OSTPJ)

Com relação à documentação necessária para OSTPJ, consulte as exigências no Edital.

Há previsão de gastos com despesas acessórias de importação?

Sim  Não

Rubrica: Despesas Acessórias de Importação

Despesas Acessórias de Importação - Fonte Finep

Limite: 268.617,90

Valor total:

Explique de forma sucinta as despesas acessórias de importação solicitadas:

Texto com a justificativa para a solicitação de Despesas Acessórias de Importação.

**Observação:**

- Caso sejam solicitadas despesas de importação, será calculado o valor limite, sendo permitido solicitar qualquer valor menor ou igual ao apresentado;
- O valor limite será calculado com base nos itens importados (Equipamentos Permanentes e Materiais de Consumo).

Rubrica: Outros Serviços

Atenção: Não se esqueça de agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los na tabela abaixo.

Itens:

+ Novo	Tipo	Descrição	Período	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	Manutenção	Manutenção dos equipamentos do Laboratório 1	1	1	90.000,00	90.000,00	FINEP	UniSISGON - Ext
	Manutenção	Manutenção dos equipamentos do Laboratório Dê-Rê-Mi	1	1	110.000,00	110.000,00	FINEP	Coexecuf
	Outros	Serviços de usinagem	1	1	90.000,00	90.000,00	FINEP	UniSISGON - Ext
	Outros	Serviço de montagem	1	1	110.000,00	110.000,00	FINEP	Coexecuf
<b>Total:</b>						<b>400.000,00</b>		

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

Texto com a justificativa para os Serviços solicitados.

**Observação:**

- Mais adiante será obrigatória a apresentação de "Proposta Técnica Orçamentária" para os itens desta rubrica do tipo "Manutenção";
- Mais adiante será obrigatória a apresentação de "Orçamento" para os itens desta rubrica do tipo "Manutenção" cujo valor total seja maior ou igual a R\$ 100.000,00;

Há previsão de gastos com Despesa Operacional e Administrativa (DOA)?

Sim  Não

Rubrica: DOA (Despesa Operacional e Administrativa)

Valor de DOA: 382.701,37

O valor total para gastos com DOA é de 5,00% do valor total do subprojeto.

O item de DOA será destinado à proponente para cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada "Lei da Inovação".

### Observação:

- Caso sejam solicitadas Despesas Operacionais e Administrativas (DOA) / Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível (DOACI), será calculado o valor exato das despesas não sendo possível solicitar valor diferente.

Rubrica: Bolsas

Itens:

+ Novo	Tipo de bolsas	Período	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
	DTI-A	36	2	5.200,00	374.400,00	FINEP	UniSIGON - Executor
	EV-1	36	2	6.500,00	468.000,00	FINEP	UniSIGON - Executor
	EXP-A	36	2	5.200,00	374.400,00	FINEP	Coexecutor
	SET-A	36	2	7.800,00	561.600,00	FINEP	Coexecutor
<b>Total:</b>					<b>1.778.400,00</b>		

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

Texto com a justificativa para as Bolsas solicitadas.

### Observação:

- Deve-se consultar o "Anexo 3: Tabela com Tipos e Valores Básicos para Pagamento de Bolsas", sendo importante incluir na descrição a categoria definida naquele anexo.

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE O ORÇAMENTO

Explique os pontos adicionais que considerar relevantes para auxiliar a análise do orçamento pela Finep.

Texto com informações adicionais relevantes à análise da Relação de Itens e o Orçamento do projeto.

#### EXPORTAÇÃO DA RELAÇÃO DE ITENS

Exportar para Excel

### 3.4. Atividade: Orçamento consolidado

#### a. Aba "Orçamento Consolidado"

Orçamento consolidado

Orçamento Consolidado Exigências Documentais

RUBRICAS POR PARTICIPANTE

Exportar para Excel

CNPJ	Razão social	Participação	Tipo de despesa	Rubrica	Valor
[REDACTED]	Universidade de Teste do SISGON	Executor	Despesas Correntes	Pagamento de Pessoal	360.000,00

#### Observação:

- Neste campo, são consolidadas por participe e rubrica os valores de Contrapartida Financeira oferecida na proposta.

#### ORÇAMENTO CONSOLIDADO POR RUBRICA

Exportar para Excel

Tipo de despesa	Rubrica	Valor financiado	Valor proponente	Valor executor	Valor coexecutor(es)	Valor interveniente(s)	Total da rubrica
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Importado	1.239.553,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.239.553,50
Despesas de Capital	Obras e Instalações	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Despesas Correntes	Pagamento de Pessoal	1.393.920,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	1.753.920,00
Despesas Correntes	Material de Consumo Nacional	235.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235.000,00
Despesas Correntes	Material de Consumo Importado	103.536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.536,00
Despesas Correntes	Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Despesas Acessórias de Importação	288.617,90	0,00	0,00	0,00	0,00	288.617,90
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Outros Serviços	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - DOA	362.701,37	0,00	0,00	0,00	0,00	362.701,37
Despesas Correntes	Bolsas	1.778.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.778.400,00
		<b>7.616.728,77</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.976.728,77</b>

#### ORÇAMENTO CONSOLIDADO POR PARTICIPANTE

Exportar para Excel

CNPJ	Razão social	Participação	Valor	% Valor solicitado	% Valor subprojeto
[REDACTED]	Universidade de Teste do SISGON	Executor	360.000,00	4,73	4,51

b. Aba "Exigências Documentais"

Orçamento consolidado

Orçamento Consolidado Exigências Documentais

EXIGÊNCIAS DOCUMENTAIS

Informe se a pesquisa a ser realizada com a infraestrutura solicitada no subprojeto depende das exigências legais abaixo relacionadas. A avaliação final do subprojeto poderá indicar a obrigatoriedade de alguma exigência não informada neste momento, o que terá implicações para a futura contratação.

- Licenciamento ambiental emitido por órgão competente
- Certificado de Qualidade em Biossegurança (CQB) - para projetos com atividades que envolvam Organismos Geneticamente Modificados – OGM e seus derivados
- Autorização do Conselho de Gestão do Patrimônio Genético (CGEN) - para projetos que impliquem no acesso ao patrimônio genético e conhecimento tradicional
- Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) - para projetos com previsão de realização de pesquisas clínicas
- Registro na Comissão Nacional de Energia Nuclear - CNEN das instituições responsáveis pela execução das pesquisas - para projetos que contemplem a utilização ou aquisição de radioisótopos
- Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa - para projetos que tenham atividades utilizando animais em ensino ou pesquisa
- O subprojeto não prevê a realização de nenhuma atividade que demande documentos para fins de atendimento das exigências legais acima listadas.

Deve-se informar caso haja outro tipo de exigência legal ou documental para a execução do Subprojeto ou para as pesquisas que serão realizadas com a infraestrutura solicitada/apoiada no subprojeto, que não estejam listadas anteriormente.

Outras exigências cabíveis:

+ Novo Exigências Anexar documento:

🗑️ Licença Ambiental 📄 🔄 👁️

**Observação:**

- Caso haja alguma exigência documental ou de regulatória, deverá ser informado no primeiro campo quais são as exigências, podendo, mas não sendo obrigatório, apresentar documento como anexo para comprovar o atendimento da exigência.
- Caso não haja exigência, deve ser marcada a opção "O subprojeto não prevê a realização de nenhuma atividade que demande documentos para fins de atendimento das exigências legais acima listadas".

### 3.5. Atividade: Anexos

#### a. Aba "Anexos de Itens de Rubricas":

Anexos

Anexos de Itens de Rubricas Anexos Gerais

Se for necessário enviar mais de um documento para cumprir a exigência do mesmo tipo de anexo, agrupe-os num arquivo compactado (ZIP).

Anexe todos os arquivos necessários para os itens de rubrica:

Item	Tipo do anexo	Anexo:
Equipamento e Material Permanente Nacional — Meu equipamento 1 - UniSISGON	Orçamento	  
Equipamento e Material Permanente Nacional — Meu equipamento 1 - CoExecutor	Orçamento	  
Equipamento e Material Permanente Nacional — Meu equipamento 2	Orçamento	  
Equipamento e Material Permanente Importado — Meu equipamento importado 1	Proforma	 
Equipamento e Material Permanente Importado — Meu equipamento importado 2	Proforma	  
Equipamento e Material Permanente Importado — Meu equipamento importado 3	Proforma	  
Obras e Instalações — Minha Obra Complexa 1	Projeto Básico - Desenhos do Projeto Arquitetônico	  

#### Observação:

- Com base no preenchimento da Relação de Itens, o Sistema irá criar a lista de anexos obrigatórios, sendo necessário *upload* de um arquivo em cada linha da tabela. Caso seja necessário, é possível incluir arquivos tipo *Zip* com mais de um arquivo;
- Não é possível incluir linhas adicionais na tabela. Assim, caso haja algum documento exigido no edital que não seja solicitado na tabela, deverá ser incluído no campo de "Anexos Gerais" (citado a seguir) com tipo "Outros".

b. Aba "Anexos Gerais":

Anexos

Anexos de Itens de Rubricas Anexos Gerais

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos do subprojeto que não estão associados à relação dos itens de rubrica.  
Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

<a href="#">+ Novo</a>	Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
Nenhum item cadastrado.			

#### 4. Consolidação da Proposta

Usuário: Coordenador Geral da Proposta

a. Aba "Parecer":

Consolidação da Proposta

Parecer | Revisão dos Dados Gerais do Projeto | Orçamento Consolidado | Cronograma Financeiro

É necessário voltar para ajustes?

Sim  Não

Motivo:

Informar os ajustes necessários.

#### Observação:

- Caso seja necessário ajustar alguma informação preenchida nas atividades anteriores, deve-se marcar "Sim" e indicar o motivo de devolução. Neste caso, não será necessário preencher os demais campos da atividade e, ao finalizar, o preenchimento da proposta retornará para os Dados Gerais do Projeto.

b. Aba "Revisão dos Dados Gerais do Projeto":

#### Observação:

- Nesta aba, as informações preenchidas pelo Coordenador na Atividade 2, são resgatadas e poderão ser atualizadas/corrigidas.

Consolidação da Proposta

Parecer | Revisão dos Dados Gerais do Projeto | Orçamento Consolidado | Cronograma Financeiro

DADOS GERAIS DO PROJETO

Título do projeto: Proposta Modelo - Centros Temáticos 2023 ?

Sigla do projeto: PM\_CT2023 ?

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto.

Descrição e justificativa do projeto:

Texto contendo descrição e justificativa do projeto..

Descreva abaixo o objetivo do projeto.

Objetivo do projeto:

Texto com o objetivo do projeto..

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto.

Resumo publicável:

Texto com o Resumo do projeto que poderá ser publicado pela Finep..

#### ANEXOS

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos referentes à proposta como um todo.

Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
Nenhum item cadastrado.		

Anexos necessários somente em situações específicas previstas na chamada:

Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
Carta de Manifestação de interesse da empresa interessada (conforme	[REDACTED]	 
Declaração para solicitação de equipamentos/material permanente de p	[REDACTED]	 

#### c. Aba "Orçamento Consolidado":

##### Consolidação da Proposta

Parecer    Revisão dos Dados Gerais do Projeto    **Orçamento Consolidado**    Cronograma Financeiro

O orçamento consolidado do projeto engloba os orçamentos de cada subprojeto preenchido.

Abaixo encontram-se os valores mínimo e máximo que podem ser solicitados para o projeto consolidado. Caso o valor total solicitado do projeto esteja fora destes limites, solicite aos coordenadores de subprojetos que façam as alterações necessárias.

Valor mínimo do projeto:	5.000.000,00
Valor máximo do projeto:	15.000.000,00

VALOR FINANCIADO

Exportar para Excel			
Categoria econômica	Rubrica	Valor financiado	% financiado
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	310.000,00	4,07
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Importado	1.239.553,50	16,27
Despesas de Capital	Obras e Instalações	1.300.000,00	17,07
Despesas Correntes	Pagamento de Pessoal	1.393.920,00	18,30
Despesas Correntes	Material de Consumo Nacional	235.000,00	3,09
Despesas Correntes	Material de Consumo Importado	103.536,00	1,36
Despesas Correntes	Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física	225.000,00	2,95
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Despesas Acessórias de Importação	268.617,90	3,53
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Outros Serviços	400.000,00	5,25
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - DOA	362.701,37	4,76
Despesas Correntes	Bolsas	1.778.400,00	23,35
		<b>7.616.728,77</b>	

Sigla do subprojeto	Título do subprojeto	Valor total financiado
SPMCT2023	Modelo de Subprojeto da Proposta Modelo - Centros Temáticos 2023	7.616.728,77

RUBRICAS POR PARTICIPANTE

Exportar para Excel					
CNPJ	Razão social	Participação	Categoria econômica	Rubrica	Valor
37387405000134	Universidade de Teste do SIGSON	Executor	Despesas Correntes	Pagamento de Pessoal	360.000,00

ORÇAMENTO DO PROJETO CONSOLIDADO POR RUBRICA

Exportar para Excel							
Tipo de despesa	Rubrica	Valor financiado	Valor proponente	Valor executor	Valor coexecutor(es)	Valor interveniente(s)	Total da rubrica
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Importado	1.239.553,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.239.553,50
Despesas de Capital	Obras e Instalações	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Despesas Correntes	Pagamento de Pessoal	1.393.920,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	1.753.920,00
Despesas Correntes	Material de Consumo Nacional	235.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235.000,00
Despesas Correntes	Material de Consumo Importado	103.536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.536,00
Despesas Correntes	Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Despesas Acessórias de Importação	268.617,90	0,00	0,00	0,00	0,00	268.617,90
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - Outros Serviços	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - DOA	362.701,37	0,00	0,00	0,00	0,00	362.701,37
Despesas Correntes	Bolsas	1.778.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.778.400,00
		<b>7.616.728,77</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.976.728,77</b>

ORÇAMENTO DO PROJETO CONSOLIDADO POR PARTICIPANTE

Consulte no edital o percentual apropriado dos recursos financeiros que a proponente e o(s) interveniente(s) deve(m) aportar no projeto. Caso necessário incluir ou alterar o valor por aportar, deve-se incluir ou alterar itens da aba "Relação de Itens" nas atividades de preenchimento dos subprojetos. Os itens de contrapartida da proponente e outros aportes da(s) interveniente(s) são aqueles que tem como "Fonte" as respectivas participantes.

[Exportar para Excel](#)

CNPJ	Razão social	Participação	Valor	% valor financiado	% valor projeto
37387405000134	Universidade de Teste do SIGON	Executor	360.000,00	4,73	4,51

CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA

Preencha o valor total previsto para contrapartida não financeira abaixo:

Valor total (R\$): (opcional)

Porcentagem do projeto (%):  %

Detalhamento da contrapartida: (opcional)

Texto com o detalhamento da contrapartida não financeira.



BOLSAS

Fonte	Tipo	Quantidade	Valor
FINEP	DTI-A	2	374.400,00
FINEP	EV-1	2	468.000,00
FINEP	EXP-A	2	374.400,00
FINEP	SET-A	2	561.600,00

d. Aba "Cronograma Financeiro":

**DADOS GERAIS**

Valor solicitado no projeto: 7.616.728,77

Valor da contrapartida: 360.000,00

Valor total do projeto: 7.976.728,77

Orçamento Solicitado:

[Exportar para Excel](#)

Categoria econômica	Valor
Despesas de Capital	2.849.553,50
Despesas Correntes	4.767.175,27
	<b>7.616.728,77</b>

Contrapartida:

[Exportar para Excel](#)

CNPJ	Razão social	Participação	Categoria econômica	Valor
37.387.405/0001-34	Universidade de Teste do SIGSON	Executor	Despesas Correntes	360.000,00
				<b>360.000,00</b>

Prazo de execução do projeto: 36

Quantidade de parcelas de desembolso:

Meses das parcelas:

Parcela	Mês
1	1
2	7
3	13

**Observação:**

- Deve-se definir a quantidade de parcelas e os respectivos meses em que ocorrerão. As tabelas do Cronograma de Desembolso dos recursos Finep/Solicitados e das contrapartidas, serão atualizadas com base nessa informação.

**CRONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP**

[Exportar para Excel](#)

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total
1	2.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	39,39 %
2	2.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	39,39 %
3	767.175,27	849.553,50	1.616.728,77	21,23 %
	<b>4.767.175,27</b>	<b>2.849.553,50</b>	<b>7.616.728,77</b>	

CRONOGRAMA FINANCEIRO - PROPONENTE

Universidade de Teste do SISGON

Exportar para Excel

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total	
1	0,00	0,00	0,00	0,00	%
2	0,00	0,00	0,00	0,00	%
3	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	0,00	0,00	0,00		

CRONOGRAMA FINANCEIRO - EXECUTOR

Universidade de Teste do SISGON

Exportar para Excel

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total	
1	150.000,00	0,00	150.000,00	41,67	%
2	150.000,00	0,00	150.000,00	41,67	%
3	60.000,00	0,00	60.000,00	16,67	%
	360.000,00	0,00	360.000,00		

CRONOGRAMA FINANCEIRO - COEXECUTOR(ES)

Exportar para Excel

Coexecutor	Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R\$)	% Total	
	1	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	3	0,00	0,00	0,00	0,00	%
		0,00	0,00	0,00		

## 5. Aprovação da Proposta

Usuário: Representante Legal de todas as Instituições envolvidas

### APROVAÇÃO DA PROPOSTA

É necessário retornar para consolidação da proposta?

Sim  Não

Motivo:

Informar os motivos de devolução para ajustes.

### Observação:

- Essa atividade deverá ser executada uma vez para cada uma das Instituições (CNPJs) integrantes da proposta, considerando Proponente, Executor e Co-Executores;
- Caso seja necessário ajustar alguma informação preenchida nas atividades anteriores, deve-se marcar "Sim" e indicar o motivo de devolução. Neste caso, não será necessário preencher os demais campos da atividade;
- Caso o Representante Legal da Instituição finalize esta atividade sem indicar necessidade de ajustes, ele não poderá solicitar ajustes posteriormente.

## Aprovação da Proposta

### APROVAÇÃO DA PROPOSTA

É necessário retornar para consolidação da proposta?

Sim  Não

UNIVERSIDADE DE TESTE DO SISGON, por seu representante legal abaixo qualificado, atesta junto à Financiadora de Estudos e Projetos - Finep, que as obras, instalações ou serviços do projeto acima referenciado não exigem estudos ambientais, na forma disciplinada pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA. O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

### ASSINATURA

Concordo, integralmente, com o conteúdo da proposta e com sua subscrição à Finep no âmbito do(a) Demanda Teste - CT-Infra Temático 2023 e reitero as declarações apresentadas pelos coordenadores dos subprojetos e do projeto nesta proposta.

### Observação:

- Para envio de proposta os Representantes Legais deverão marcar as declarações apresentadas.

### **IMPORTANTE:**

A proposta será enviada à Finep apenas após a aprovação pelos Representantes Legais de **todas as Instituições** envolvidas na proposta, ou seja, Proponente, Executor e eventuais Coexecutores.

É possível acompanhar o *status* de preenchimento e envio da proposta na Ficha do projeto:

Projeto Proposta Modelo - Centros Temáticos 2023

- ▼ **Resumo**
- Dados Preenchidos na Proposta
- Ficha do Projeto**
- ▶ Histórico de Preenchimento da Proposta
- Ações

**[REDACTED]** - Universidade de Teste do SIGSON

Proposta Modelo - Centros Temáticos 2023    InfraTemático2023

Ficha do Projeto

Dados Gerais    Dados Financeiros

**DADOS GERAIS**

**Status:** Em preenchimento

Título do projeto:	Proposta Modelo - Centros Temáticos 2023
Sigla:	PM_CT2023
Demanda:	Demanda Teste - CT-Infra Temático 2023
Objetivo:	Texto com o objetivo do projeto..

**ARRANJO INSTITUCIONAL**

Participantes:

Razão social	CNPJ	Participação
Universidade de Teste do SIGSON	[REDACTED]	Proponente
Universidade de Teste do SIGSON	[REDACTED]	Executor
UNIVERSIDADE [REDACTED]	[REDACTED]	Coexecutor