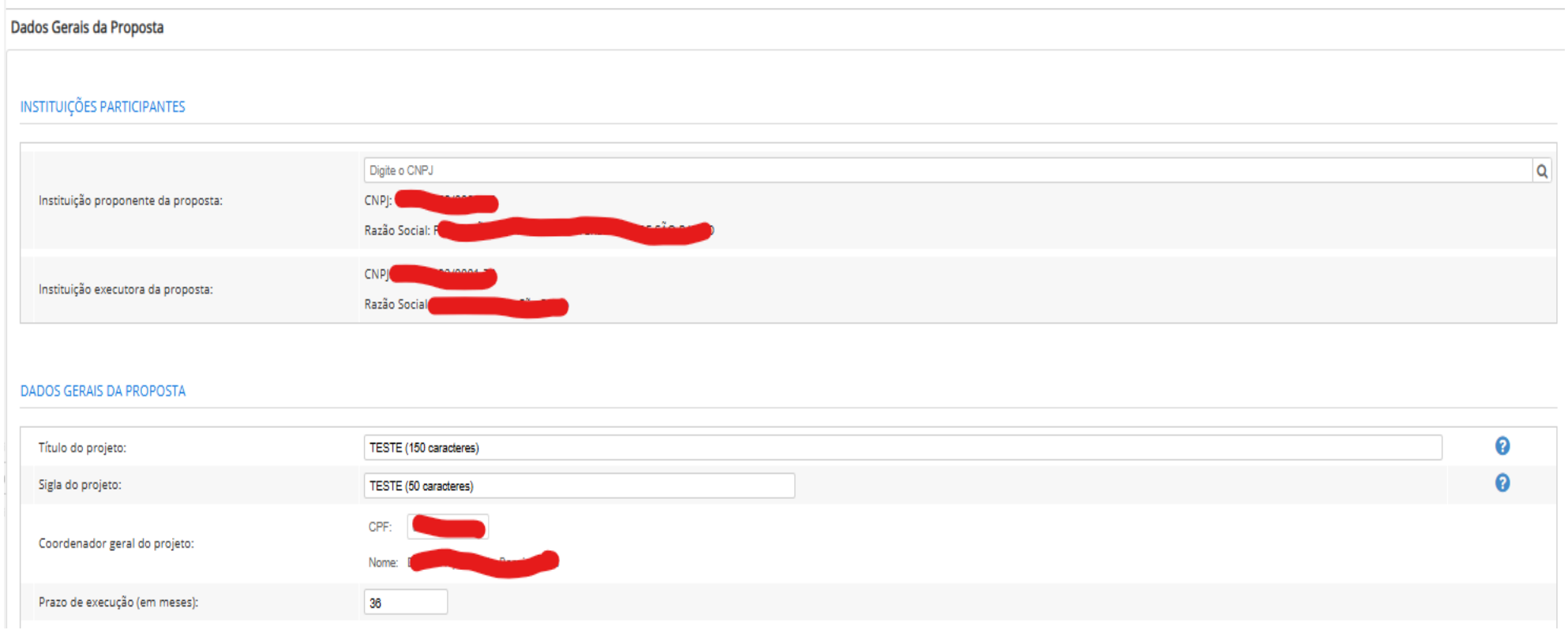
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

GOVERNO FEDERAL BRASIL UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT – INFRAESTRUTURA DE PESQUISA – PROINFRA 2024 EXPANSÃO

TELAS DO FAP E NÚMERO DE CARACTERES POR CAMPO

Dados Gerais da Proposta



Dados Gerais da Proposta

INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES

Instituição proponente da proposta:	Digite o CNPJ CNPJ: [redacted] Razão Social: [redacted]
Instituição executora da proposta:	CNPJ [redacted] Razão Social [redacted]

DADOS GERAIS DA PROPOSTA

Título do projeto:	TESTE (150 caracteres)
Sigla do projeto:	TESTE (50 caracteres)
Coordenador geral do projeto:	CPF: [redacted] Nome: [redacted]
Prazo de execução (em meses):	36

Dados Gerais da Proposta

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto.

Descrição e justificativa do projeto:

10.000 caracteres

Descreva abaixo o objetivo do projeto.

Objetivo do projeto:

10.000 caracteres

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto.

Resumo publicável:

10.000 caracteres

Dados Gerais da Proposta

PROJETO/SUBPROJETOS

Informe o título do projeto ou dos subprojetos, quando aplicável, que farão parte da proposta, selecionando os coordenadores responsáveis.

Importante: Os coordenadores devem ter realizado seus cadastros na plataforma.

Identificação do projeto/subprojetos:

+ Novo	Nº	Sigla	Título do projeto/subprojeto	Coordenador
	1	12 caracter.	100 caracteres	[redacted]

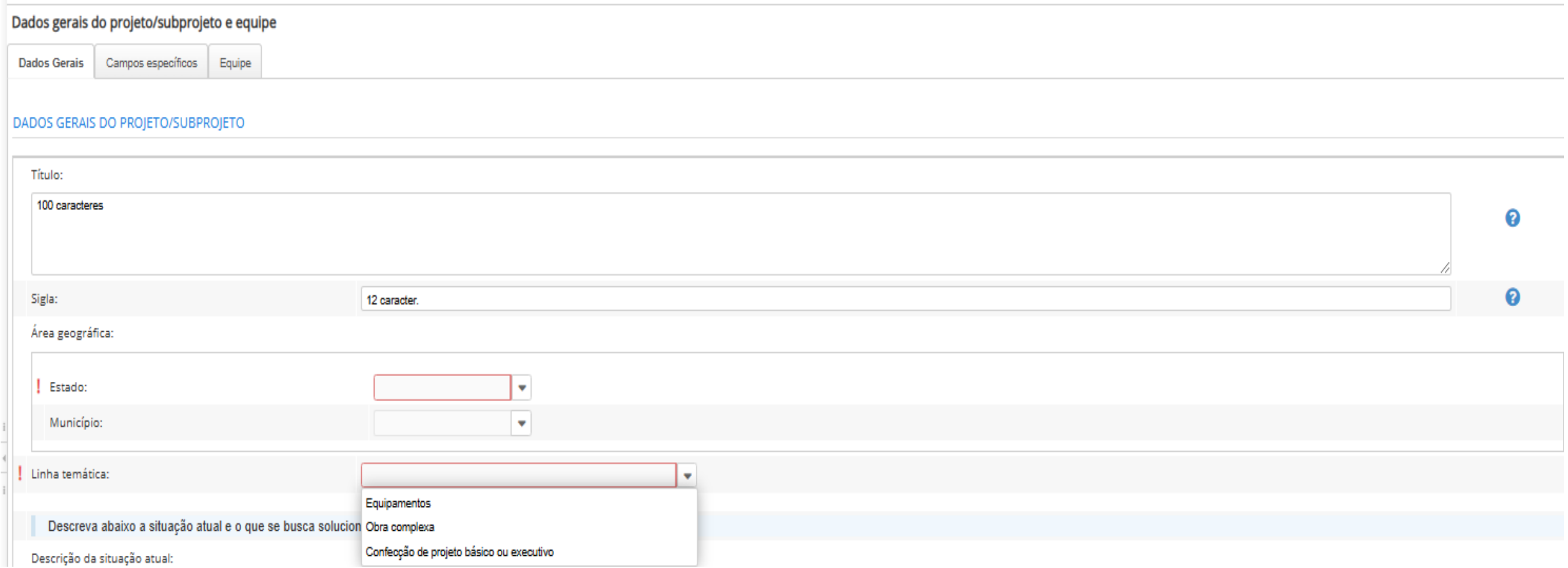
ANEXOS

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos referentes à proposta como um todo.

Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

+ Novo	Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
	Cópia do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – ou documentação similar, recente, da instituição executora	PDI	
	Cópia da Política de Inovação – ou documentação similar, recente, da instituição executora.	Politica de inovação	

Subprojeto - Dados gerais



Subprojeto - Dados gerais

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto/subprojeto.

Descrição da situação atual:

10.000 Caracteres

Descreva abaixo o objetivo central do projeto/subprojeto.

Objetivo:

10.000 Caracteres

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto/subprojeto.

Resultados esperados:

10.000 Caracteres

Com base na tabela de Áreas do Conhecimento do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), informe a especialidade predominante do subprojeto.
A tabela está disponível aqui.

Área do conhecimento: Digite o nome da especialidade

Palavras-chave:

+ Novo	Descrição
	Nenhum item cadastrado.

Exportar PDF | Validar | Verificar pendências | Salvar | Próximo Passo

Subprojeto - Campos específicos

Dados gerais do projeto/subprojeto e equipe

Dados Gerais | Campos específicos | Equipe

CAMPOS ESPECÍFICOS

Perguntas:

Descrever sobre a adequação do subprojeto à política de pesquisa e/ou pós-graduação expressa nos objetivos estratégicos inseridos no Plano de Desenvolvimento Institucional e na Política de Inovação.

10.000 caracteres

Se necessário, anexar abaixo documentos que apresentem informações adicionais ao que foi informado nos demais campos desta seção.

Anexos adicionais: (opcional)

+ Adicionar

Exportar PDF | Validar | Verificar pendências | Salvar | Próximo Passo

Subprojeto - Equipe

Dados Gerais | Campos específicos | **Equipe**

EQUIPE BENEFICIADA

Indique os principais pesquisadores e membros da equipe que atuarão no projeto/subprojeto.

Conforme critérios do edital, qualificação e competência da equipe podem ser consideradas na etapa de avaliação de mérito.

O coordenador do projeto/subprojeto deve ser obrigatoriamente incluído.

Membros da equipe:

Nome completo: [redacted]

CPF: [redacted]

Sexo:

Função no subprojeto: Coordenador de subprojeto

Vínculo institucional:

Máxima formação:

Tempo de dedicação (h/semana):

Área de especialização: Digite o nome da especialidade

Link do currículo Lattes:

Remover

+ Adicionar

Subprojeto - Equipe

RESUMO DA EQUIPE

Este item tem o objetivo de captar informações sobre a equipe que normalmente não estão refletidas em bases estruturadas como o CV Lattes e/ou não estão refletidas em indicadores quantitativos. Isto permite que o coordenador do projeto/subprojeto apresente e enfatize qualidades da equipe que podem ser importantes para sua avaliação. Leve em conta que ao preencher o campo sua informação será avaliada e deverá compor o cálculo final do mérito da equipe. Caso o campo seja deixado em branco ele não será considerado na avaliação.

Informações qualitativas sobre a equipe:

10.000 caracteres

Deve ser informado nesse campo o previsto no item "4.8.2 Equipe" do edital.

Exportar PDF | Validar | Verificar pendências | Salvar | Próximo Passo

Subprojeto - Infraestrutura

Metas e cronograma físico

Infraestrutura | Cronograma e marcos de acompanhamento

INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Descreva a infraestrutura existente relativa ao projeto/subprojeto:

10.000 caracteres

Liste os laboratórios e/ou equipamentos cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura e Pesquisa MCTI (PNIPE) relacionados ao projeto/subprojeto, se aplicável ao edital para o qual a proposta em preenchimento será enviada.

+ Novo	Nome	Link da infraestrutura na plataforma
	Nenhum item cadastrado.	

Descreva a infraestrutura de pesquisa solicitada para o subprojeto, informando as sinergias com a infraestrutura de pesquisa existente:

10.000 caracteres

Subprojeto - Infraestrutura

UTILIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Utilização da infraestrutura de pesquisa destacando o caráter multiusuário, quando for o caso.

Informe os quantitativos das principais unidades (departamentos/institutos/faculdades/escolas) da instituição executora envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores atualmente beneficiados:

Número de unidades: Número de pesquisadores:

Informe os quantitativos das principais instituições (além da instituição executora) envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores beneficiados:

Número de instituições: Número de pesquisadores:

Informe os principais PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO da instituição executora e de outras Instituições que são diretamente beneficiados pela infraestrutura de pesquisa existente (máximo de 20):

Programas de pós-graduação diretamente beneficiados:

+ Novo	Instituição	Nome do programa	Nível de pós-graduação	Nota da avaliação da CAPES - mais recente
		Nenhum item cadastrado.		

Informe a perspectiva de aumento do uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa, abordando os programas e unidades internas e externas à instituição executora, beneficiados com o apoio ao subprojeto:

10.000 Caracteres

Subprojeto - Infraestrutura

GESTÃO DO USO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Responda às questões e descreva a situação atual referente aos mecanismos de gestão adotados visando o uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa afetada pelo subprojeto.

Existe no site da instituição executora página relacionada à infraestrutura de pesquisa existente?

◯ Sim ◯ Não ◯ Não se aplica

Há regras definidas para agendamento, controle de acesso e uso da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

◯ Sim ◯ Não ◯ Não se aplica

Há disponibilidade de agendamento on-line para uso do equipamento / infraestrutura?

◯ Sim ◯ Não ◯ Não se aplica

Há Comitê Gestor relacionado à utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

◯ Sim ◯ Não ◯ Não se aplica

Há Comitê de Usuários da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

◯ Sim ◯ Não ◯ Não se aplica

Outras informações adicionais relevantes sobre a utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa: (opcional)

10.000 caracteres

Passo Anterior | Exportar PDF | Validar | Verificar pendências | Salvar | Próximo Passo

Subprojeto – Metas e cronograma

Infraestrutura | Cronograma e marcos de acompanhamento

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

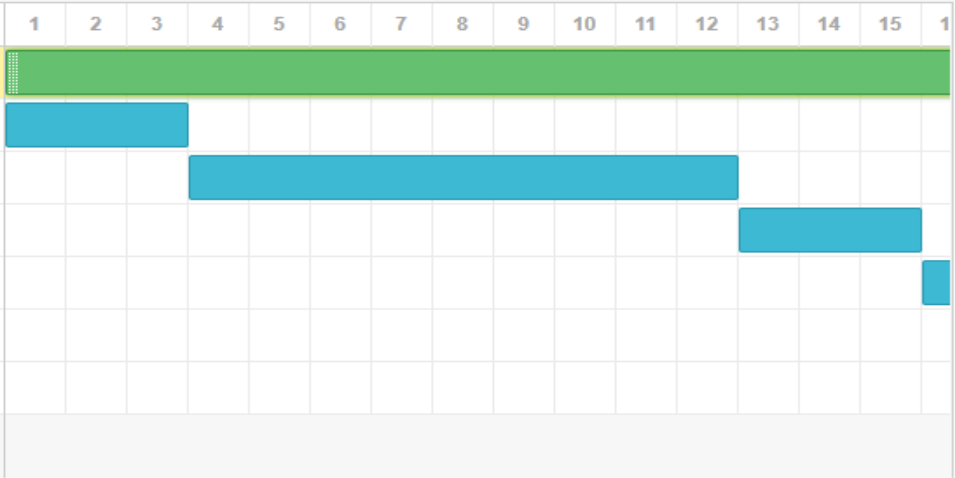
Informe as metas que farão parte do cronograma físico:

+ Novo	Meta
	Aquisição do Equipamento XXXXX

Orientações para preenchimento:

- Para criar uma nova atividade, clique no botão `+` em azul.
- Para remover uma atividade, clique no botão de `lixeira`.
- Dê um `duplo clique` no sinal `+` que se encontra ao lado de cada *meta* para abrir as respectivas *atividades*.
- Dê um `duplo clique` sobre cada atividade para poder ajustar o seu período (meses) e seu progresso (percentual de execução), caso necessário. Também é possível ajustar o período posicionando o cursor e movendo a barra de início ou de fim. Da mesma forma, abaixo de cada atividade existe uma seta que, ao ser movida, altera o progresso da atividade.
- As *metas* são apresentadas na cor verde, enquanto que as *atividades* estão na cor azul.

Metas e Atividades	Inicio	Fim	Duração
Aquisição do Equipamento XXXXX	1	24	24
Atualização do orçamento	1	3	3
Pedido e compra do equipamento	4	12	9
Entrega e instalação	13	15	3
Treinamento	16	18	3
Inserção do equipamento em agenda compartilhada	19	21	3
Obtenção de dados com o uso do equipamento	22	24	3



Passo Anterior | Exportar PDF | Validar | Verificar pendências | Salvar | Próximo Passo

Subprojeto – Relação de itens

Relação de itens

Relação de Itens

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Preencher a relação de itens tendo atenção aos itens apoiados na chamada (notar, por exemplo, rubricas apoiáveis, limites de apoio a determinados itens, etc). Recomenda-se, sempre que possível, respeitando as regras da chamada, **agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los nas tabelas de rubricas**. Por exemplo: um equipamento e seus acessórios, caso façam parte de um único orçamento/proforma, **devem preferencialmente ser lançados como um único item**.

TAXAS DE CÂMBIO UTILIZADAS

Moeda	Câmbio BACEN
Dólar	5,9402
Euro	6,2206
Libra esterlina	7,5363
Franco Suíço	6,6819
Renminbi (Yuan)	0,8169
Iene	0,0390

Subprojeto – Relação de itens

DESPESAS DE CAPITAL

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Nacionais

Itens:

+ Novo	Descrição	Qtde	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)	Fonte	Destinação
Total:				0,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

1000 caracteres

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Importados

Itens:

+ Novo	Descrição	Qtde	Moeda estrangeira	Val. unit. moeda estrangeira (xx$)	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)	Fonte	Destinação
Total:					0,00			

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

1000 caracteres

Rubrica: Obras e Instalações

Itens:

+ Novo	Tipo	Descrição da obra	Valor total da obra (R$)	Fonte	Destinação
Total:			0,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

1000 caracteres

Subprojeto – Relação de itens

DESPESAS CORRENTES

Rubrica: Pagamento de Pessoal

Itens:

+ Novo	Descrição	Período	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)	Fonte	Destinação
Total:					0,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

1000 caracteres

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (OSTPJ)

Com relação à documentação necessária para OSTPJ, consulte as exigências na chamada.

Rubrica: Outros Serviços

Atenção: Não se esqueça de agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los na tabela abaixo.

Itens:

+ Novo	Tipo	Descrição	Período	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)	Fonte	Destinação
Total:						0,00		

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:

1000 caracteres

Há previsão de gastos com Despesa Operacional e Administrativa (DOA)?

○Sim ○Não

Subprojeto – Relação de itens

INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE O ORÇAMENTO

Explique os pontos adicionais que considerar relevantes para auxiliar a análise do orçamento pela Finep.

3000 caracteres

EXPORTAÇÃO DA RELAÇÃO DE ITENS

Exportar para Excel

Passo Anterior | Exportar PDF | Validar | Salvar | Próximo Passo

Subprojeto – Orçamento consolidado

Orçamento consolidado e exigências documentais

Orçamento Consolidado | Exigências Documentais

RUBRICAS POR PARTICIPANTE

Exportar para Excel

CNPJ	Razão social	Participação	Tipo de despesa	Rubrica	Valor
Nenhum item cadastrado.					

ORÇAMENTO CONSOLIDADO POR RUBRICA

Exportar para Excel

Tipo de despesa	Rubrica	Valor financiado	Valor proponente	Valor executor	Valor coexecutor(es)	Valor interveniente(s)	Total da rubrica
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - DOA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
		2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00

ORÇAMENTO CONSOLIDADO POR PARTICIPANTE

Exportar para Excel

CNPJ	Razão social	Participação	Valor	% Valor solicitado	% Valor subprojeto
Nenhum item cadastrado.					

Subprojeto – Exigências Documentais

Orçamento Consolidado | **Exigências Documentais**

EXIGÊNCIAS DOCUMENTAIS

Informe a existência de alguma das exigências legais abaixo listadas que seja relevante para a execução do projeto/subprojeto ou para as pesquisas que venham a ser realizadas.

- [ ] Licenciamento ambiental emitido por órgão competente
- [ ] Certificado de Qualidade em Biossegurança (CQB) - para projetos com atividades que envolvam Organismos Geneticamente Modificados – OGM e seus derivados
- [ ] Autorização do Conselho de Gestão do Patrimônio Genético (CGEN) - para projetos que impliquem no acesso ao patrimônio genético e conhecimento tradicional
- [ ] Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) - para projetos com previsão de realização de pesquisas clínicas
- [ ] Registro na Comissão Nacional de Energia Nuclear - CNEN das instituições responsáveis pela execução das pesquisas - para projetos que contemplem a utilização ou aquisição de radioisótopos
- [ ] Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa - para projetos que tenham atividades utilizando animais em ensino ou pesquisa
- [ ] O subprojeto não prevê a realização de nenhuma atividade que demande documentos para fins de atendimento das exigências legais acima listadas.

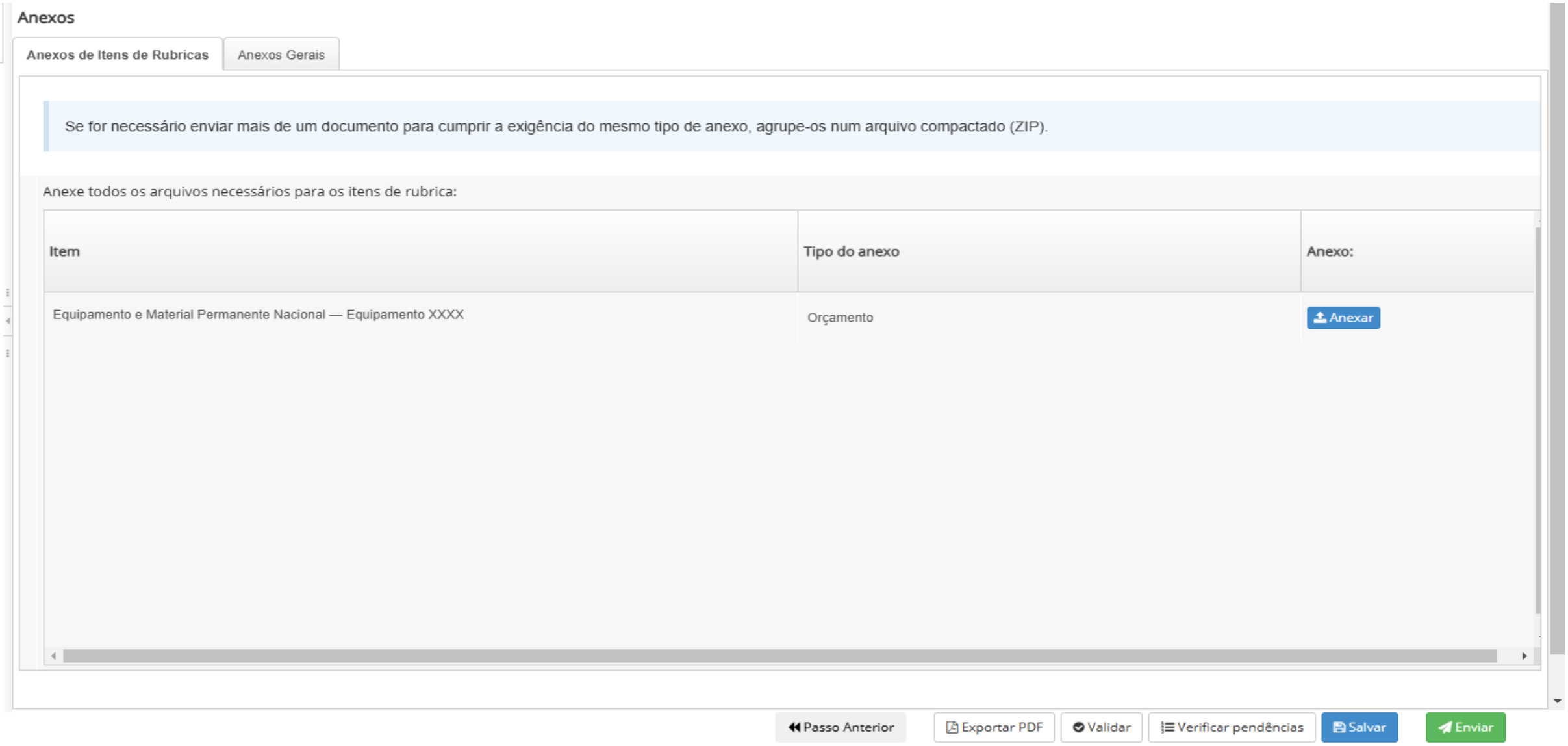
Informe a existência de outras exigências que não tenham sido listadas anteriormente e sejam relevantes para a execução do projeto/subprojeto ou para as pesquisas que venham a ser realizadas.

Outras exigências cabíveis:

+ Novo	Exigências	Anexar documento:
	Nenhum item cadastrado.	

Passo Anterior | Exportar PDF | Validar | Verificar pendências | Salvar | Próximo Passo

Subprojeto – Anexos de itens de Rubricas



Subprojeto – Anexos Gerais

Anexos

Anexos de Itens de Rubricas | **Anexos Gerais**

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos do projeto/subprojeto que não estão associados à relação dos itens de rubrica.

Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

+ Novo	Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
		Nenhum item cadastrado.	

Anexos necessários somente em situações específicas previstas na chamada: (opcional)

+ Novo	Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
	!		Anexar

- Relatório fotográfico para subprojetos de equipamentos
- Relatório fotográfico para subprojetos de obra complexa
- Anexo V – Declaração para solicitação de itens fabricados no exterior a serem adquiridos no mercado nacional
- Anexo VI – Declaração para solicitação de equipamentos/material permanente de pequeno porte
- Anexo VII – Declaração para solicitação de sistemas formados por equipamentos de pequeno porte

Passo Anterior | Exportar PDF | Validar | Verificar pendências | Salvar | Enviar

Consolidação da Proposta - Parecer

Consolidação da Proposta – Revisão dos Dados Gerais da Proposta

Parecer | **Revisão dos Dados Gerais do Projeto** | Orçamento Consolidado | Cronograma Financeiro

DADOS GERAIS DO PROJETO

Título do projeto: TESTE (150 caracteres)

Sigla do projeto: TESTE (50 caracteres)

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto.

Descrição e justificativa do projeto:

10.000 caracteres

Descreva abaixo o objetivo do projeto.

Objetivo do projeto:

10.000 caracteres

Consolidação da Proposta – Revisão dos Dados Gerais da Proposta

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto.

Resumo publicável:

10.000 caracteres

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos referentes à proposta como um todo.

Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

+ Novo	Tipo do anexo	Nome do documento	Anexo:
	Cópia do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – ou documentação similar, recente, da	PDI	
	Cópia da Política de Inovação – ou documentação similar, recente, da instituição executora.	Politica de inovação	

Consolidação da Proposta – Orçamento Consolidado

Consolidação da Proposta

Parecer | Revisão dos Dados Gerais do Projeto | **Orçamento Consolidado** | Cronograma Financeiro

O orçamento consolidado da proposta engloba, quando aplicável, os orçamentos de cada subprojeto.

Caso o orçamento apresentado esteja fora dos limites mínimo e máximo previstos no edital, o coordenador do projeto/subprojetos deverá realizar os ajustes necessários.

Valor mínimo da proposta:	100.000,00
Valor máximo da proposta:	30.000.000,00

VALOR FINANCIADO

Exportar para Excel

Categoria econômica	Rubrica	Valor financiado	% financiado
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	2.000.000,00	95,24 %
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - DOA	100.000,00	4,76 %
		2.100.000,00	

Sigla do subprojeto	Título do subprojeto	Valor total financiado
12 caracter.	100 caracteres	2.100.000,00

Consolidação da Proposta – Orçamento Consolidado

RUBRICAS POR PARTICIPANTE

Exportar para Excel

CNPJ	Razão social	Participação	Categoria econômica	Rubrica	Valor
Nenhum item cadastrado.					

ORÇAMENTO DA PROPOSTA CONSOLIDADO POR RUBRICA

Exportar para Excel

Tipo de despesa	Rubrica	Valor financiado	Valor proponente	Valor executor	Valor coexecutor(es)	Valor interveniente(s)	Total da rubrica
Despesas de Capital	Equipamento e Material Permanente Nacional	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Despesas Correntes	Outros Serviços PJ - DOA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
		2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00

ORÇAMENTO DA PROPOSTA CONSOLIDADO POR PARTICIPANTE

Consulte na chamada o percentual apropriado dos recursos financeiros que a proponente e o(s) interveniente(s) deve(m) aportar no projeto. Caso necessário incluir ou alterar o valor por aportar, deve-se incluir ou alterar itens da aba "Relação de Itens" nas atividades de preenchimento dos subprojetos. Os itens de contrapartida da proponente e outros aportes da(s) interveniente(s) são aqueles que tem como "Fonte" as respectivas participantes.

Exportar para Excel

CNPJ	Razão social	Participação	Valor	% valor financiado	% valor projeto
Nenhum item cadastrado.					

Consolidação da Proposta – Cronograma Financeiro

Consolidação da Proposta

Parecer | Revisão dos Dados Gerais do Projeto | Orçamento Consolidado | **Cronograma Financeiro**

DADOS GERAIS

Valor solicitado à Finep:	2.100.000,00
Valor da contrapartida à Finep:	0,00
Valor total da proposta:	2.100.000,00

Orçamento solicitado:

Exportar para Excel

Categoria econômica	Valor
Despesas de Capital	2.000.000,00
Despesas Correntes	100.000,00
	2.100.000,00

Contrapartida:

Exportar para Excel

CNPJ	Razão social	Participação	Categoria econômica	Valor
Nenhum item cadastrado.				
				0,00

Prazo de execução do projeto:	36
Quantidade de parcelas de desembolso:	1

Meses das parcelas:

Parcela	Mês
1	1

Consolidação da Proposta – Cronograma Financeiro

CRONOGRAMA FINANCEIRO - FINEP

Exportar para Excel

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R$)	% Total
1	100.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	100,00 %
	100.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	

CRONOGRAMA FINANCEIRO - PROPONENTE

[redacted]

Exportar para Excel

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R$)	% Total
1	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	0,00	0,00	0,00	

CRONOGRAMA FINANCEIRO - EXECUTOR

[redacted]

Exportar para Excel

Parcela	Despesas correntes	Despesas de capital	Total (R$)	% Total
1	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	0,00	0,00	0,00	

Exportar PDF | Validar | Verificar pendências | Salvar | Enviar

Aprovação da Proposta – Representante Legal da Executora

Aprovação da Proposta

APROVAÇÃO DA PROPOSTA

É necessário retornar para consolidação da proposta?

○ Sim ◉ Não

☑ [redacted] por seu representante legal abaixo qualificado, atesta junto à Financiadora de Estudos e Projetos - Finep, que as obras, instalações ou serviços do projeto acima referenciado não exigem estudos ambientais, na forma disciplinada pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA. O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

ASSINATURA

☑ Concordo, integralmente, com o conteúdo da proposta e com sua subscrição à Finep no âmbito do(a) PROINFRA 2024 EXPANSÂO TESTE 2 e reitero as declarações apresentadas pelos coordenadores dos subprojetos e do projeto nesta proposta.

Aprovação da Proposta – Representante Legal da Proponente

Aprovação da Proposta

APROVAÇÃO DA PROPOSTA

É necessário retornar para consolidação da proposta?

○ Sim ◉ Não

☑ [redacted] por seu representante legal abaixo qualificado, atesta junto à Financiadora de Estudos e Projetos - Finep, que as obras, instalações ou serviços do projeto acima referenciado não exigem estudos ambientais, na forma disciplinada pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA. O(s) signatário(s) declara(m) ainda, estar(em) ciente(s) das sanções que poderão lhe(s) ser impostas, de acordo com o art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

ASSINATURA

☑ Concordo, integralmente, com o conteúdo da proposta e com sua subscrição à Finep no âmbito do(a) PROINFRA 2024 EXPANSÂO TESTE 2 e reitero as declarações apresentadas pelos coordenadores dos subprojetos e do projeto nesta proposta.