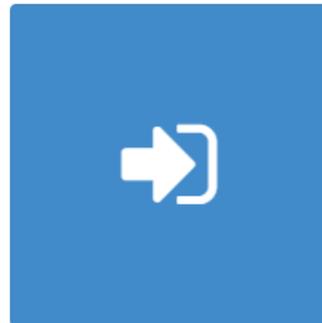


Para interpor recurso, acesse <https://financiamento.finep.gov.br/>.

1) A primeira tela é a de autenticação. Nesta tela, ao clicar em “Entrar”, devem ser informadas as mesmas credenciais utilizadas para submeter a proposta:



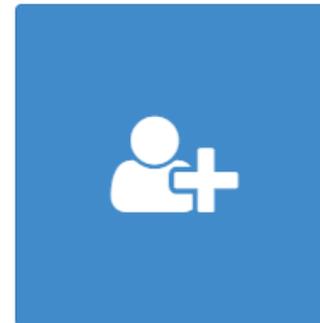
### Entrar



**Cadastro já realizado.**

Clique neste botão e entre com seu CPF e a senha escolhida.

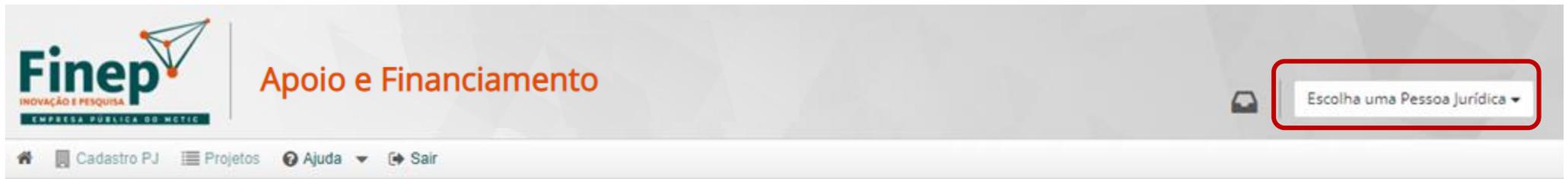
### Novo Registro



**Cadastro ainda não realizado.**

Ao clicar neste botão, você poderá se cadastrar como pessoa física, receber um link de acesso e cadastrar sua senha.

2) Após autenticação com sucesso, será exibida a tela abaixo, com as empresas vinculadas ao usuário (será apenas uma na maioria dos casos). Deve ser feito clique na coluna “Selecione” na linha correspondente à empresa à qual a proposta corresponde, ou selecioná-la na lista destacada em vermelho:



**Finep**  
INOVAÇÃO E PESQUISA  
EMPRESA PÚBLICA DO METIC

Apoio e Financiamento

Escolha uma Pessoa Jurídica ▼

Cadastro PJ | Projetos | Ajuda | Sair

## Bem vindo!

Para criar um novo cadastro de pessoa jurídica, basta clicar no botão Novo Cadastro. E, para acessar os dados de uma pessoa jurídica já cadastrada, basta selecioná-la na lista at

*Observação: Para acessar os dados de uma pessoa jurídica migrada do antigo sistema, clique no botão Novo Cadastro.*



+ Novo Cadastro

Selecione	Razão Social	CNPJ
<input type="checkbox"/>	[Blurred]	[Blurred]

3) Na tela seguinte, no quadro “Projetos Existentes”, clique no botão “Acessar” na linha da proposta:

▼ Projetos Existentes						
Nome	Seleção	Modalidade	Referência	Data Atualização	Status	Ações
	Mulheres Inovadoras - 2ª EDIÇÃO – REGIÃO	Prêmio			Em análise (1ª etapa)	

4) Em seguida, clique em “Ações” no menu lateral esquerdo. À direita, aparecerá “Interposição de Recurso”. Então, clique na imagem com a seta à direita do texto para preencher o recurso e submetê-lo.

Projeto

Proposta Original

Ações

AÇÕES

Interposição de Recurso 

Será exibida uma janela pedindo confirmação.

Interposição de Recurso

 Tem certeza de que deseja prosseguir?

5) A justificativa do recurso é um campo de texto livre, de preenchimento obrigatório. Podem ser anexados quantos arquivos forem necessários. Devem ser do tipo PDF com no máximo 5 MB de tamanho. Para incluir um anexo, aperte o botão “+ Adicionar”. Analogamente, clique em “- Remover” para excluir um arquivo já anexado.

Clique no botão “Salvar” para preservar os dados e continuar posteriormente, seguindo os mesmos passos descritos anteriormente.

**O botão “Enviar” efetivamente submete o recurso para a Finep, e é uma operação irreversível. A partir deste momento, o recurso não poderá mais ser editado.**

## Interposição de Recurso

### RECURSO

Informe a justificativa do recurso:

Carregue o(s) documento(s) (formato PDF) que suporta(m) o recurso: (opcional)

+ Adicionar

Exportar PDF

Validar

Salvar

Enviar