

OBJETIVOS DOS PROCESSOS DE PRIMEIRO NIVEL DA CADEIA DE VALOR

ARTICULAÇÃO DO SISTEMA DE INOVAÇÃO: Tem como objetivo monitorar o ambiente de inovação, articular o sistema de inovação e promover a cooperação institucional.

GESTÃO DO NEGÓCIO: Tem como objetivo definir a estratégia de atuação, além de realizar a gestão de produtos e avaliar os resultados e impactos de produtos.

PROSPECÇÃO E FOMENTO DE CLIENTES: Tem como objetivo identificar e atrair projetos inovadores e empresas que possam se beneficiar dos financiamentos e apoios oferecidos pela Finep.

FINANCIAMENTO REEMBOLSÁVEL: Tem como objetivo apoiar empresas e instituições no desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação tecnológica por meio de recursos financeiros reembolsáveis.

INVESTIMENTO: Tem como objetivo promover operações de aquisição de participação societária, visando à capitalização e ao desenvolvimento de empresas inovadoras com relevante potencial de crescimento e retorno financeiro, em conformidade com a Política Operacional da Finep e com as Políticas Industriais do Governo Federal.

SUBVENÇÃO ECONÔMICA À INOVAÇÃO: Tem como objetivo fomentar o desenvolvimento de novos produtos, processos e serviços com grande potencial de impacto econômico e social, através de recursos não reembolsáveis. Envolve risco elevado e visa fortalecer a competitividade das empresas brasileiras contribuindo para o crescimento econômico do país.

FINANCIAMENTO NÃO REEMBOLSÁVEL A ICTs: Tem como objetivo apoiar projetos de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação em Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs) por meio de recursos não reembolsáveis concedidos pela Finep. Destina-se a instituições de ensino, universidades, centros de pesquisa e organizações focadas em inovação com impacto social ou econômico, sem exigência de devolução dos recursos.

FINANCIAMENTO NÃO REEMBOLSÁVEL À EMPRESA: Tem como objetivo fomentar a inovação, aumentar a competitividade das empresas e gerar impactos econômicos e sociais positivos para o país, através de recursos não reembolsáveis. Envolve risco elevado e visa apoiar empresas brasileiras em projetos inovadores.

GESTÃO DA ESTRATÉGIA FINANCEIRA DO NEGÓCIO: Tem como objetivo gerir a disponibilidade financeira, captar recursos e gerenciar a utilização de recursos.

GESTÃO ESTRATÉGICA: Tem como objetivo apoiar a definição, o desenvolvimento e a implementação das estratégias institucionais, alinhando as ações da Finep com os objetivos de longo prazo de fomento à inovação e ao desenvolvimento científico e tecnológico no Brasil.

PROCESSOS E NORMATIVOS: Tem como objetivo garantir a eficiência e a melhoria contínua dos processos internos da instituição, com foco na otimização da gestão corporativa.

COMUNICAÇÃO E MARKETING: Tem como objetivo divulgar, promover e fortalecer a imagem da Finep, além de atuar na comunicação institucional.

INFORMAÇÃO E ATENDIMENTO A PARTES INTERESSADAS: Tem como objetivo, gerir informações corporativas, ouvidoria e relacionamento com clientes visando garantir uma comunicação eficiente e transparente em todas as áreas.

SECRETARIA DE ÓRGÃOS COLEGIADOS ESTATUTÁRIOS: Tem como objetivo apoiar e organizar os processos relacionados aos órgãos colegiados da instituição, garantindo a boa governança, o cumprimento de normas estatutárias e a tomada de decisões estratégicas e transparentes.

GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS DA FINEP: Tem como principal objetivo garantir a gestão eficiente e transparente dos recursos financeiros da instituição, com foco na boa aplicação dos recursos públicos, na execução orçamentária e financeira, e no cumprimento das normas e regulamentos aplicáveis.

GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS DO FNDCT: Tem como objetivo garantir uma administração eficiente, responsável e transparente dos recursos financeiros do Fundo Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (FNDCT).

PESSOAS: Tem como objetivo gerenciar, desenvolver e apoiar os processos relacionados aos recursos humanos dentro da instituição, com foco em otimizar o desempenho organizacional e garantir um ambiente de trabalho que favoreça a inovação, eficiência e qualidade.

SUPORTE ADMINISTRATIVO E LOGÍSTICO: Tem como objetivo garantir o suporte logístico necessário para o bom funcionamento das atividades da instituição, proporcionando um ambiente de trabalho organizado, eficiente e seguro.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Tem como objetivo garantir o suporte tecnológico necessário para o funcionamento eficiente das atividades da instituição, visando melhorar os processos internos, a gestão de dados, e a implementação de soluções digitais que apoiem os projetos de inovação e pesquisa.

SUPORTE JURÍDICO: Tem como objetivo prestar assessoria e apoio jurídico para as áreas e atividades da instituição, garantindo que suas ações e decisões estejam em conformidade com a legislação vigente.

INTEGRIDADE: Tem como objetivo garantir que as atividades e processos da instituição sejam realizados de acordo com as normas, regulamentações e melhores práticas, promovendo uma cultura de integridade e transparência.

RISCOS: Tem como objetivo garantir que as atividades e processos da instituição sejam realizados de acordo com as normas, regulamentações e melhores práticas, promovendo uma cultura de integridade e transparência, e garantindo a gestão eficiente de riscos.

CONFORMIDADE INSTITUCIONAL: Tem como objetivo garantir que as atividades da instituição sejam realizadas de acordo com as normas legais, regulatórias e éticas, promovendo a transparência, a integridade e a conformidade nas ações e decisões da Finep.

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: Tem como objetivo garantir a proteção, segurança e integridade das informações, utilizando tecnologias, processos e políticas adequadas para prevenir riscos cibernéticos, proteger dados sensíveis e assegurar o cumprimento das normas legais e regulamentares de segurança da informação.

ÉTICA: Tem como principal objetivo promover e garantir o cumprimento de normas éticas e de conduta dentro da instituição, assegurando que todas as suas ações e processos sejam realizados com transparência, integridade e respeito aos valores institucionais e legais.

CORREIÇÃO: Tem como objetivo dissuadir e prevenir a prática de irregularidades administrativas; e conduzir processos administrativos.

AUDITORIA: Tem como objetivo monitorar a qualidade das demonstrações financeiras, controles internos, conformidade, integridade e gestão de riscos, além de garantir o tratamento adequado de denúncias de fraudes e inconformidades.